

Guide d'utilisation du formulaire en ligne

Propos introductifs

Framaforms est un logiciel libre proposé par une association loi 1901 à but non lucratif et reconnue d'intérêt général : **Framasoft**.

Cette association est composée de 38 membres dont 10 salariés et propose une alternative aux géants du numérique. Son objet social est la diffusion et la promotion de la culture en général et du logiciel libre en particulier. Elle a développé une quinzaine de logiciels qui permettent de créer des outils pratiques, d'échanger, de s'organiser, de collaborer. Parmi les logiciels les plus utilisés, l'on peut citer Framadate, Framapad mais aussi, donc, Framaforms, qui permet de créer et de diffuser des formulaires en ligne.

Pour plus d'informations sur Framasoft : <https://framasoftware.org/fr/association>

La charte des services Libres, Ethiques, Décentralisés et Solidaire de Framasoft :
<https://framasoftware.org/fr/charte>

Comment accéder au formulaire ?

Pour accéder au formulaire et le compléter, il suffit d'avoir le lien suivant :

<https://framaforms.org/questionnaire-denquete-sur-les-associations-de-loir-et-cher-1693382113>

A savoir : Il n'est pas utile de créer un compte Framaforms pour compléter le formulaire. En conséquence, il ne vous sera pas possible d'enregistrer vos réponses. Attention, donc, à ne pas fermer le formulaire avant d'avoir soumis vos réponses.

En cas de problème :

Ligue de l'enseignement – Fédération de Loir-et-Cher
10 allée Jean Amrouche – BP 11003
Contacts : territoires@laligue41.org – 02 54 43 06 40

Comment vous préparer à le compléter ?

Pour faciliter votre démarche, nous avons créé deux documents, disponibles sur la page d'accueil du formulaire :

- **La liste des pièces utiles pour compléter le formulaire** : ce document vous permettra de vous munir de tous les documents qui pourront vous aider à répondre aux questions posées.
- **Le questionnaire complet en format PDF** : ce document vous permettra de prendre connaissance de toutes les questions avant de vous attaquer au formulaire en ligne.

A savoir : Présenté en format papier, le questionnaire peut vous sembler long. Mais, en fonction de la taille de votre association, de sa date de création et de vos réponses, vous ne serez pas concernés par toutes les questions. Seules celles qui vous concernent apparaîtront sur le formulaire en ligne.

Comment compléter le formulaire ?

La grande majorité des questions posées sont des questions fermées, c'est-à-dire avec des listes de propositions sur lesquelles vous devez vous positionner.

L'association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

- Oui
 Non
 Ne sais pas

Avec des ronds : une seule réponse possible

Qui sont les bénéficiaires des activités de l'association ?

- Les membres adhérents de l'association
 Les personnes extérieures à l'association
 Autres

Avec des carrés : plusieurs réponses possibles

Il existe aussi deux grilles sur lesquelles vous ne pourrez cocher qu'une réponse par ligne

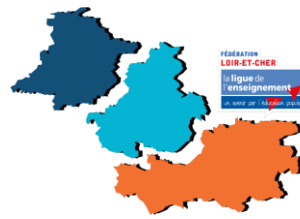
Exemple :

Dans les prochaines années, comment anticipez-vous l'évolution de ces indicateurs ?

	En forte baisse	En baisse	Stable	En hausse	En forte hausse	Ne sais pas ou ne suis pas concerné
Le nombre de bénévoles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le nombre d'administrateurs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

En cas de problème :

Ligue de l'enseignement – Fédération de Loir-et-Cher
10 allée Jean Amrouche – BP 11003
Contacts : territoires@laligue41.org – 02 54 43 06 40



La plupart des questions ouvertes portent sur des nombres : merci de les écrire en chiffre

Exemple :

Combien l'association compte-t-elle de bénévoles en 2023 ?

55

Lorsqu'une question comporte un astérisque, cela renvoie à une information, à une explication ou à un lien vers un site internet que vous trouverez juste en-dessous.

Exemple :

Dont bénévoles réguliers * :

* Qui s'investissent de manière régulière dans l'activité de l'association tout au long de l'année.

A savoir : Aucune question n'est rendue obligatoire. Si vous n'avez pas la réponse ou si vous ne souhaitez pas la donner, cela ne vous bloque donc pas pour compléter le reste du questionnaire. Merci, néanmoins, de répondre à un maximum de questions pour que les réponses soient exploitables.

Comment avancer dans le formulaire ?

Il existe 7 pages dans ce formulaire :

- 1/ la page de présentation sur laquelle vous trouvez tous les documents utiles.
- 2/ Partie 1 : le profil de l'association
- 3/ Partie 2 : les membres de l'association
- 4/ Partie 3 : la santé de l'association
- 5/ Partie 4 : les leviers pour faire face aux difficultés
- 6/ la fin du questionnaire avec le profil (anonymisé) du ou des répondants
- 7/ Une page d'aperçu avec l'ensemble des réponses que vous avez renseigné

Pour avancer dans le formulaire, vous devez cliquer sur « page suivante » en bas de chaque page. Vous pouvez revenir en arrière en cliquant sur « page précédente ». Cela n'effacera pas ce que vous avez déjà complété.

< PAGE PRÉCÉDENTE

PAGE SUIVANTE >



Comment soumettre vos réponses ?

Lorsque vous êtes arrivés à la page finale du questionnaire, vous devez cliquer sur « Récapitulatif de vos réponses avant transmission »

< PAGE PRÉCÉDENTE

RÉCAPITULATIF DE VOS RÉPONSES AVANT TRANSMISSION

Vous vous trouvez alors sur une page d'aperçu avec l'ensemble des réponses que vous avez renseigné. Vous pourrez vérifier que vous avez tout bien complété. Vous pourrez aussi enregistrer cette page en cliquant simultanément sur les touches « Ctrl » et « P » de votre ordinateur.

Vous tomberez sur une page d'impression avec la possibilité d'enregistrer en format PDF.

The image shows three browser print menus. In Microsoft Edge, the 'Destination' dropdown is open, showing 'Enregistrer au format PDF' as the selected option. In Firefox, the 'Destination' dropdown is also open, with 'Enregistrer au format PDF' selected. In Chrome, the 'Destination' dropdown is open, and 'Enregistrer au format PDF' is highlighted. Below the screenshots are the logos for Microsoft Edge, Firefox, and Chrome.

Il ne vous restera plus qu'à soumettre le formulaire en cliquant sur la case prévue en bas de la page d'aperçu :

< PRÉCÉDENT

MERCI DE CLIQUER ICI POUR NOUS TRANSMETTRE VOTRE CONTRIBUTION

A savoir : Une fois soumis, il ne vous sera plus possible de revenir dessus et de le modifier. Vous pourrez néanmoins nous écrire à l'adresse suivante : territoires@laligue41.org. Nous ferons alors le nécessaire pour prendre en compte les modifications souhaitées.

